

nomad

Bürokräft (w/m/d) in Teilzeit

Mitarbeiter*in Kundenbetreuung, Backoffice & CSR-Management

Seit fast 30 Jahren veranstalten wir Fernreisen in die islamische Welt. Wir sind Reiseenthusiasten und uns geht es jeden Tag um das WOW! unserer Gäste: Staunen über das Farbenspiel in den Moscheen und die Vielfalt der Angebote in den Souqs, wilde Abenteuerlust bei Geländewagenfahrten auf schmalen Pisten, Ehrfurcht unter dem sternenfunkelnden Wüstenhimmel, Rührung bei der Herzlichkeit der Menschen und Freude über das Lächeln in den Augen unserer Gastgeber*innen. Wer uns fragt, was uns glücklich macht – Das ist es!

Wie entsteht das WOW! unserer Gäste? Da gehören jede Menge Planung, Organisation und Dokumentation dazu - schlanke Prozesse, eine gute Verwaltung und eine professionelle Steuerung. Das können wir seit vielen Jahren gut, mit Deiner Hilfe werden wir noch besser!

Am liebsten organisieren wir qualitätsvolle Privatreisen, beispielsweise nach Oman, Jordanien oder Iran. Daneben betreuen wir Dokumentationen und Reportagen im TV- und Printbereich. „Reisen zu den Menschen“ heißt für uns Verantwortung zu übernehmen: Als nachhaltiges Unternehmen sind wir schon seit 2009 durch TourCert, das Siegel für verantwortungsvollen Tourismus, zertifiziert.



Das bist Du

- Deine Leidenschaft fürs Reisen verbindest Du mit Organisationstalent und Zahlenaffinität.
- Erste Erfahrungen im Tourismus haben Dich für die Branche begeistert.
- mit MS Office arbeitest Du problemlos, und in neue EDV-Programme findest Du Dich schnell ein.
- Du legst Wert auf Nachhaltigkeit und möchtest diese aktiv in Deinem Beruf fördern.
- Das alles musst Du nicht studiert haben, das alles hast Du womöglich in anderen Unternehmen schon umgesetzt und schöpft aus einem Fundus spannender Berufserfahrungen.

Das sind Deine Aufgaben

- Du beantwortest und koordinierst die Anfragen unserer Gäste, erstellst Reisebestätigungen und Rechnungen und verschickst Reiseunterlagen.
- Du pflegst die Daten in unserer Backoffice-Software.
- Du kümmerst Dich um den Zahlungsverkehr mit Debitoren und Kreditoren und bereitest unsere Monatsabschlüsse vor.
- Gemeinsam mit der Geschäftsleitung kümmerst Du Dich darum, dass nomad sozial- und umweltverträglich wirtschaftet. Du erstellst Nachhaltigkeitsberichte und setzt die gemeinsam erarbeiteten Maßnahmen unseres Masterplans um.

nomad

Was Dich erwartet

- Ein engagiertes und sympathisches internationales Team, das nachhaltig denkt und handelt, und das in der islamischen Welt zu Hause ist.
- Ein eigenständiges und vielseitiges Aufgabengebiet bei einer Arbeit, die Sinn macht und mit der Du einen wichtigen Beitrag leistest, unsere Gäste zu begeistern.
- Ein flexibles Arbeitszeitenkonto mit Arbeit im Home-Office (ausgestattet von uns).
- Halbjährliche Team-Treffen innerhalb Deutschlands.
- Periodische Feedback-Gespräche mit individuell auf Dich zugeschnittenen Zielvereinbarungen.
- Weiterbildungsmöglichkeiten, auch in Form von Dienstreisen, Reisebegleitungen oder FAM-Trips.
- 30 Urlaubstage, die Du Dir flexibel einteilen kannst.

Hört sich das nach einem Job an, der zu Dir passt? Wenn Du Teil unseres Teams werden möchtest, dann freuen wir uns auf Deine Bewerbung per E-Mail an bewerbung@nomad-reisen.de (in deutscher Sprache).
Wenn uns Deine Unterlagen überzeugen, möchten wir Dich virtuell kennenlernen.

nomad GmbH
Reisen zu den Menschen
Altburgstr. 26
54597 Hersdorf
Telefon +49-6553-83297-0
www.nomad-reisen.de